

## КОЛЛЕГИЯ АДМИНИСТРАЦИИ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 17 декабря 2014 г. N 509

### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРИЕМА НА СОЦИАЛЬНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ В СТАЦИОНАРНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ СО СПЕЦИАЛЬНЫМ СОЦИАЛЬНЫМ ОБСЛУЖИВАНИЕМ ГРАЖДАН ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ, ОСВОБОЖДАЕМЫХ ИЗ МЕСТ ЛИШЕНИЯ СВОБОДЫ, ЗА КОТОРЫМИ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ УСТАНОВЛЕН АДМИНИСТРАТИВНЫЙ НАДЗОР И КОТОРЫЕ ЧАСТИЧНО ИЛИ ПОЛНОСТЬЮ УТРАТИЛИ СПОСОБНОСТЬ К САМООБСЛУЖИВАНИЮ

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Коллегии Администрации Кемеровской области  
от 17.03.2015 [N 63](#), от 02.11.2018 [N 471](#),  
[постановления](#) Правительства Кемеровской области - Кузбасса  
от 06.07.2021 N 399)

В соответствии с [частью 5 статьи 19](#) Федерального закона от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", [пунктом 6 статьи 2](#) Закона Кемеровской области от 21.07.2014 N 76-ОЗ "О разграничении полномочий между органами государственной власти Кемеровской области в сфере социального обслуживания граждан" Коллегия Администрации Кемеровской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) приема на социальное обслуживание в стационарные организации социального обслуживания со специальным социальным обслуживанием граждан из числа лиц, освобождаемых из мест лишения свободы, за которыми в соответствии с законодательством Российской Федерации установлен административный надзор и которые частично или полностью утратили способность к самообслуживанию.

2. Рекомендовать главам муниципальных образований Кемеровской области - Кузбасса определить орган местного самоуправления, уполномоченный на прием от граждан заявлений и документов для предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания со специальным социальным обслуживанием граждан из числа лиц, освобождаемых из мест лишения свободы, за которыми в соответствии с законодательством Российской Федерации установлен административный надзор и которые частично или полностью утратили способность к самообслуживанию, для последующего их направления в Министерство социальной защиты населения Кузбасса, организовать его деятельность в соответствии с [Порядком](#), утвержденным [пунктом 1](#) настоящего постановления.

(п. 2 введен [постановлением](#) Коллегии Администрации Кемеровской области от 02.11.2018 N 471; в ред. [постановления](#) Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 06.07.2021 N 399)

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию на сайте "Электронный бюллетень Коллегии Администрации Кемеровской области".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Кемеровской области - Кузбасса (по вопросам социального развития) Цигельника А.М.

(п. 4 в ред. [постановления](#) Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 06.07.2021 N 399)

[5.](#) Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2015.

Губернатор  
Кемеровской области  
А.М.ТУЛЕЕВ

Утвержден  
постановлением  
Коллегии Администрации  
Кемеровской области  
от 17 декабря 2014 г. N 509

**ПОРЯДОК  
ПРИЕМА НА СОЦИАЛЬНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ В СТАЦИОНАРНЫЕ  
ОРГАНИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ СО СПЕЦИАЛЬНЫМ  
СОЦИАЛЬНЫМ ОБСЛУЖИВАНИЕМ ГРАЖДАН ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ,  
ОСВОБОЖДАЕМЫХ  
ИЗ МЕСТ ЛИШЕНИЯ СВОБОДЫ, ЗА КОТОРЫМИ В СООТВЕТСТВИИ  
С ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ УСТАНОВЛЕН  
АДМИНИСТРАТИВНЫЙ НАДЗОР И КОТОРЫЕ ЧАСТИЧНО ИЛИ ПОЛНОСТЬЮ  
УТРАТИЛИ СПОСОБНОСТЬ К САМООБСЛУЖИВАНИЮ**

Список изменяющих документов

(в ред. [постановления](#) Коллегии Администрации Кемеровской области  
от 02.11.2018 N 471,

[постановления](#) Правительства Кемеровской области - Кузбасса  
от 06.07.2021 N 399)

1. Настоящий Порядок устанавливает правила принятия граждан из числа лиц, освобождаемых из мест лишения свободы, за которыми в соответствии с законодательством Российской Федерации установлен административный надзор и которые частично или полностью утратили способность к самообслуживанию, на социальное обслуживание в стационарные организации социального обслуживания граждан со специальным социальным обслуживанием, расположенные на территории Кемеровской области - Кузбасса (далее - стационарная организация со специальным социальным обслуживанием).

(в ред. [постановления](#) Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 06.07.2021 N 399)

2. На социальное обслуживание в стационарные организации со специальным социальным обслуживанием принимаются граждане, частично или полностью утратившие способность либо возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности, из числа лиц, освобождаемых из мест лишения свободы, за которыми в соответствии с законодательством установлен административный надзор (далее - гражданин).

3. Принятие граждан в стационарные организации со специальным социальным обслуживанием осуществляется по их личному заявлению и при отсутствии медицинских

противопоказаний для нахождения в стационарной организации со специальным социальным обслуживанием.

4. Граждане принимаются в стационарные организации со специальным социальным обслуживанием по месту установления административного надзора (далее - место установления административного надзора).

5. Принятие граждан в стационарные организации со специальным социальным обслуживанием, находящиеся за установленными судом пределами территории административного надзора, производится по согласованию с соответствующим территориальным органом Министерства внутренних дел Российской Федерации, в котором гражданин поставлен на учет для осуществления административного надзора (далее - орган внутренних дел).

6. Гражданин для принятия на социальное обслуживание в стационарную организацию со специальным социальным обслуживанием обращается в Министерство социальной защиты населения Кузбасса (далее - Министерство) или орган местного самоуправления, уполномоченный главой соответствующего муниципального образования Кемеровской области - Кузбасса на прием от граждан заявлений и документов для предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания со специальным социальным обслуживанием граждан из числа лиц, освобождаемых из мест лишения свободы, за которыми в соответствии с законодательством Российской Федерации установлен административный надзор и которые частично или полностью утратили способность к самообслуживанию, для последующего их направления в Министерство (далее - уполномоченный орган), по месту установления административного надзора.

(п. 6 в ред. [постановления](#) Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 06.07.2021 N 399)

7. При обращении в Министерство или уполномоченный орган гражданин представляет [заявление](#) о предоставлении социальных услуг по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 N 159н "Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг" (далее - заявление).

(в ред. [постановления](#) Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 06.07.2021 N 399)

От имени гражданина заявление может представляться его законным представителем или лицом, уполномоченным им на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - представитель гражданина).

8. С заявлением представляются следующие документы:

8.1. Копия документа, удостоверяющего личность гражданина (при обращении представителя гражданина - копии документов, удостоверяющих личность и полномочия представителя гражданина).

8.2. Документ, подтверждающий место жительства (место пребывания) (сведения о месте жительства, месте пребывания (почтовый индекс, наименование субъекта Российской Федерации, район, город, иной населенный пункт, улица, номера дома, корпуса, квартиры), которые указываются на основании записи в паспорте, или во временном удостоверении, или в документе, подтверждающем регистрацию по месту жительства, месту пребывания).

8.3. Копия решения суда об установлении административного надзора.

8.4. Копия справки об освобождении из исправительного учреждения с отметкой об установлении административного надзора.

8.5. Копия предписания, выданного администрацией исправительного учреждения, о выезде к избранному месту жительства или пребывания с указанием срока прибытия.

8.6. Сведения органа внутренних дел о постановке гражданина на учет для осуществления административного надзора.

8.7. Заключение уполномоченной медицинской организации о наличии медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме, оформленное согласно [приложению N 2](#) к приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29.04.2015 N 216н "Об утверждении перечня медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме, а также формы заключения уполномоченной медицинской организации о наличии таких противопоказаний".

8.8. Медицинская карта, содержащая письменные заключения: терапевта, невролога, психиатра, онколога, дерматолога, окулиста, хирурга, фтизиатра, отоларинголога, эндокринолога, стоматолога и других врачей (по показаниям), необходимые для оценки состояния здоровья гражданина (с указанием жалоб, анамнеза и объективного осмотра, тяжести состояния, способности к передвижению, полной утраты способности к самообслуживанию и нуждаемости в постоянном постороннем уходе и наблюдении, получаемого и рекомендуемого лечения).

8.9. Копия пенсионного удостоверения или копия справки, выданной территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации, о назначении гражданину страховой пенсии и (или) пенсии по государственному пенсионному обеспечению с указанием фамилии, имени, отчества гражданина, нормативного правового акта, согласно которому назначена страховая пенсия и (или) пенсия по государственному пенсионному обеспечению, ее вида, срока назначения (при наличии). Указанный документ представляется гражданином по собственной инициативе.

8.10. Документы (копии документов), подтверждающие отнесение граждан к категории, указанной в [абзаце третьем пункта 4.2](#) Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, утвержденного постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 22.12.2014 N 517 "Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания" (далее - Порядок предоставления социальных услуг).

8.11. Копии документов, подтверждающих отнесение граждан к категории, указанной в [абзаце четвертом](#) или [пятом пункта 4.2](#) Порядка предоставления социальных услуг.

8.12. Документы, подтверждающие наличие (отсутствие) доходов гражданина за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления, и принадлежащего ему имущества на праве собственности в соответствии с [Правилами](#) определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 N 1075 "Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно" (далее - Правила определения среднедушевого дохода). Указанные документы представляются гражданином в случае, если гражданин не относится к одной из категорий, указанных в [абзацах третьем - пятом пункта 4.2](#) Порядка предоставления социальных услуг.

8.13. Документы о членах семьи, проживающих совместно с гражданином, указанных в заявлении и учитываемых в составе семьи в соответствии с [Правилами](#) определения среднедушевого дохода. К указанным документам относятся: документы, удостоверяющие личность, подтверждающие место жительства (место пребывания), родственные и иные связи (свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния), документы, подтверждающие наличие (отсутствие) доходов за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления, и

принадлежащего им имущества на праве собственности. Документы, подтверждающие совместное проживание с гражданином членов семьи, выданные органами регистрационного учета, представляются гражданином по собственной инициативе. Документы, указанные в настоящем подпункте, представляются гражданином в случае, если гражданин не относится к одной из категорий, указанных в [абзацах третьем - пятом пункта 4.2](#) Порядка предоставления социальных услуг.

8.14. Согласие (несогласие) на обработку персональных данных от лиц(а), указанных(ого) гражданином в заявлении, в письменной произвольной форме, соответствующее требованиям [части 4 статьи 9](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных". Согласие (несогласие) на обработку персональных данных в отношении несовершеннолетнего(их) ребенка (детей) заполняется(ются) и подписывается(ются) его (их) родителем(ями) (законным(и) представителем(ями)).

8.15. Копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (для граждан, являющихся инвалидами). Указанный документ представляется гражданином по собственной инициативе, а в случае отсутствия в отношении него сведений об инвалидности в федеральном реестре инвалидов - в обязательном порядке.

8.16. Копия индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (при наличии). Указанный документ представляется гражданином по собственной инициативе, а в случае отсутствия в отношении него сведений о мероприятиях, рекомендованных индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида, в федеральном реестре инвалидов - в обязательном порядке.

8.17. Копия справки, свидетельства, удостоверения или иного документа установленного образца о праве на льготы в соответствии с действующим законодательством (представляется при наличии льгот).

8.18. Копия решения суда о признании гражданина недееспособным (представляется в случае признания гражданина недееспособным).

8.19. Копия документа, подтверждающего право на имущество и денежные средства (представляется в случае признания гражданина недееспособным).

8.20. Копия решения органа опеки и попечительства (представляется гражданином по собственной инициативе):

о направлении получателя социальных услуг из числа лиц, освобождаемых из мест лишения свободы, признанных в установленном законом порядке недееспособными, на социальное обслуживание в стационарные организации социального обслуживания со специальным социальным обслуживанием;

о снятии опекунских обязанностей с конкретного лица (при наличии такового) и принятых мерах по охране имущественных интересов.

8.21. Копия договора пожизненного содержания с иждивением (при наличии).  
(п. 8 в ред. [постановления](#) Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 06.07.2021 N 399)

8-1. Копии документов, указанные в [пункте 8](#) настоящего Порядка, представляются с предъявлением подлинников, если они не заверены в установленном законодательством порядке.

Граждане, подавшие заявление и документы, указанные в [пункте 8](#) настоящего Порядка (далее - необходимые документы), несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность содержащихся в них сведений.

Заявление и необходимые документы могут быть представлены гражданином непосредственно, посредством почтовой связи, в электронной форме, посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал

государственных и муниципальных услуг (функций)" (при наличии технической возможности).

В случае направления заявления и необходимых документов посредством почтовой связи документы, свидетельствование подлинности подписи гражданина на заявлении должны быть заверены в установленном законодательством порядке.

Факт и дата приема заявления с необходимыми документами подтверждаются распиской-уведомлением. Если заявление и необходимые документы поступили посредством почтовой связи, расписка-уведомление направляется в адрес гражданина в таком же порядке или, по его желанию, - на адрес электронной почты способом, обеспечивающим возможность подтвердить факт ее получения. Если заявление и копии необходимых документов направлены посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", гражданину направляется электронное уведомление о получении заявления и копий необходимых документов (далее - электронное уведомление) с указанием даты представления подлинников необходимых документов в Министерство или уполномоченный орган. Срок представления подлинников документов в Министерство или уполномоченный орган в данном случае не может превышать 1 рабочего дня с даты приема заявления Министерством или уполномоченным органом.

(п. 8-1 введен [постановлением](#) Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 06.07.2021 N 399)

9. Правила приема заявления и необходимых документов для предоставления социальных услуг стационарной организацией со специальным социальным обслуживанием

9.1. При приеме заявления и необходимых документов Министерство или уполномоченный орган:

проверяет соответствие сведений, указанных в заявлении, и данных, содержащихся в представленных документах;

проверяет наличие необходимых документов, обязанность по представлению которых возложена на гражданина;

сверяет копии представленных документов с подлинниками, заверяет их и возвращает гражданину (представителю гражданина) подлинники документов. При заверении соответствия копии документа подлиннику в конце копии документа проставляется надпись (штамп) о сличении с подлинником, копия документа заверяется подписью с указанием фамилии, инициалов и даты заверения;

информирует об условиях предоставления социальных услуг бесплатно и определении размера платы за предоставление социальных услуг, установленных [статьями 31](#) и [32](#) Федерального закона от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 442-ФЗ);

брошюрует представленные заявление и документы (копии документов) в личное дело. Министерством в личное дело также брошюруются запросы и ответы на межведомственные запросы, предусмотренные пунктом 9.2 настоящего Порядка.

9.2. Министерством или уполномоченным органом в день приема заявления и необходимых документов посредством межведомственного информационного взаимодействия запрашиваются:

9.2.1. В территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации в городе (районе) Кемеровской области - Кузбасса - информация о виде назначенной гражданину страховой пенсии, пенсии по государственному пенсионному обеспечению, основании и сроке ее назначения в случае непредставления гражданином документов, указанных в [пункте 8.9](#) настоящего Порядка.

9.2.2. В Министерстве внутренних дел Российской Федерации или его территориальном органе - информация, подтверждающая факт регистрации по месту жительства (пребывания) членов(а) семьи гражданина, в случае непредставления

гражданином в соответствии с [пунктом 8.13](#) настоящего Порядка документов, выданных органами регистрационного учета, подтверждающих совместное проживание с гражданином членов семьи.

9.2.3. В Пенсионном фонде Российской Федерации из федерального реестра инвалидов:

сведения, подтверждающие факт установления инвалидности (информацию об отсутствии указанных сведений), в случае непредставления гражданином документа, указанного в [пункте 8.15](#) настоящего Порядка;

сведения о мероприятиях, рекомендованных индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида (информацию об отсутствии указанных сведений), в случае непредставления гражданином документа, указанного в [пункте 8.16](#) настоящего Порядка.

9.2.4. В органе местного самоуправления, осуществляющем отдельные государственные полномочия Кемеровской области - Кузбасса по организации и осуществлению деятельности органов опеки и попечительства:

сведения о наличии (отсутствии) факта направления получателя социальных услуг из числа лиц, освобождаемых из мест лишения свободы, признанных в установленном законом порядке недееспособными, на социальное обслуживание в стационарные организации социального обслуживания со специальным социальным обслуживанием в случае непредставления гражданином документа, указанного в [абзаце втором пункта 8.20](#) настоящего Порядка;

сведения о наличии (отсутствии) факта снятия опекунских обязанностей в отношении гражданина с конкретного лица (при наличии такового) и принятых мерах по охране имущественных интересов гражданина в случае непредставления гражданином документа, указанного в [абзаце третьем пункта 8.20](#) настоящего Порядка.

9.3. Уполномоченный орган направляет в Министерство в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с соблюдением требований действующего законодательства о защите информации и подтверждением факта прочтения передаваемой информации и одновременно посредством почтовой связи или с нарочным:

личное дело - в течение 1 рабочего дня со дня получения от гражданина заявления и необходимых документов;

запросы и ответы на межведомственные запросы, предусмотренные [пунктом 9.2](#) настоящего Порядка, копии документов, подлинники которых представлены гражданином в соответствии с [абзацем пятым пункта 8-1](#) настоящего Порядка, - в день получения ответов на межведомственные запросы, в день представления гражданином подлинников документов в соответствии с [абзацем пятым пункта 8-1](#) настоящего Порядка соответственно.

(п. 9 в ред. [постановления](#) Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 06.07.2021 N 399)

10. Принятие решения о приеме на социальное обслуживание в стационарную организацию со специальным социальным обслуживанием либо об отказе в приеме на социальное обслуживание в стационарную организацию со специальным социальным обслуживанием

10.1. Срок принятия Министерством на основании личного дела решения о приеме на социальное обслуживание в стационарную организацию со специальным социальным обслуживанием либо об отказе в приеме на социальное обслуживание в стационарную организацию со специальным социальным обслуживанием не должен превышать 5 рабочих дней с даты поступления от гражданина заявления и необходимых документов. В случае если ответы на межведомственные запросы, направленные в соответствии с [пунктом 9.2](#) настоящего Порядка, поступили на пятый рабочий день со дня направления указанных запросов, решение о приеме на социальное обслуживание в стационарную организацию со специальным социальным обслуживанием либо об отказе в приеме на

социальное обслуживание в стационарную организацию со специальным социальным обслуживанием принимается не позднее 1 рабочего дня со дня получения ответов на межведомственные запросы.

Решение о приеме на социальное обслуживание в стационарную организацию со специальным социальным обслуживанием либо об отказе в приеме на социальное обслуживание в стационарную организацию со специальным социальным обслуживанием, а также запросы и ответы на межведомственные запросы и копии документов, подлинники которых представлены гражданином в соответствии с [абзацем пятым пункта 8-1](#) настоящего Порядка, направленные уполномоченным органом в соответствии с [абзацем третьим пункта 9.3](#) настоящего Порядка, приобщаются к личному делу. В случае принятия решения об отказе в приеме на социальное обслуживание в стационарную организацию со специальным социальным обслуживанием Министерство передает личное дело в уполномоченный орган. Указанное личное дело хранится в уполномоченном органе в течение 5 лет со дня принятия решения об отказе в приеме на социальное обслуживание в стационарную организацию со специальным социальным обслуживанием.

10.2. Основаниями для принятия решения об отказе в приеме на социальное обслуживание в стационарную организацию со специальным социальным обслуживанием являются:

несоответствие гражданина требованиям, установленным [пунктом 2](#) настоящего Порядка (отсутствие оснований для предоставления социального обслуживания);

непредставление или представление не в полном объеме необходимых документов, обязанность по представлению которых возложена на гражданина (в том числе отсутствие в распоряжении Пенсионного фонда Российской Федерации сведений, подтверждающих факт установления инвалидности, предусмотренных [пунктом 8.15](#) настоящего Порядка, сведений о мероприятиях, рекомендованных индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида, предусмотренных [пунктом 8.16](#) настоящего Порядка);

наличие медицинских противопоказаний, согласно которым гражданину отказывается, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме, [перечень](#) которых утвержден приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29.04.2015 N 216н "Об утверждении перечня медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме, а также формы заключения уполномоченной медицинской организации о наличии таких противопоказаний";

наличие в представленных документах исправлений, ошибок, противоречий, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание, принадлежность одному лицу;

добровольный отказ гражданина от социального обслуживания, оформленный в письменной форме;

непредставление гражданином подлинников документов, указанных в электронном уведомлении, в срок, установленный [абзацем пятым пункта 8-1](#) настоящего Порядка.

10.3. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в [пункте 10.1](#) настоящего Порядка, информирует гражданина (представителя гражданина) о принятом решении в письменной или электронной форме.

(п. 10 в ред. [постановления](#) Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 06.07.2021 N 399)

11. Составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг и выписка путевки в стационарную организацию со специальным социальным обслуживанием

11.1. При принятии решения о приеме на социальное обслуживание в стационарную организацию со специальным социальным обслуживанием Министерство в срок,



указанный в [пункте 10.1](#) настоящего Порядка, составляет проект индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее - ИППСУ), разрабатываемый по [форме](#), утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.11.2014 N 874н "О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг", а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг", с заполнением пунктов 1 - 9 проекта ИППСУ.

11.2. В течение 1 рабочего дня со дня составления проекта ИППСУ Министерство направляет в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с соблюдением требований действующего законодательства о защите информации и подтверждением факта прочтения передаваемой информации личное дело и проект ИППСУ в стационарную организацию со специальным социальным обслуживанием, в которую предполагается направление гражданина, для заполнения (при необходимости) пунктов 10, 11, 14 проекта ИППСУ.

11.3. Стационарная организация со специальным социальным обслуживанием не позднее 2 рабочих дней со дня получения личного дела и проекта ИППСУ от Министерства заполняет (при необходимости) пункты проекта ИППСУ, указанные в [пункте 11.2](#) настоящего Порядка, и направляет личное дело и проект ИППСУ в Министерство в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с соблюдением требований действующего законодательства о защите информации и подтверждением факта прочтения передаваемой информации.

11.4. Министерство при получении проекта ИППСУ от стационарной организации со специальным социальным обслуживанием в срок не позднее 10 рабочих дней с даты подачи гражданином заявления и необходимых документов:

заполняет (при необходимости) незаполненные пункты и строки проекта ИППСУ, подписывает и заверяет печатью ИППСУ, составленную в 2 экземплярах;

выписывает гражданину путевку в стационарную организацию со специальным социальным обслуживанием (далее - путевка);

передает экземпляр ИППСУ, путевку, а также личное дело гражданину либо организует передачу указанных документов на основании доверенности представителю уполномоченного органа для последующей их передачи гражданину.

Второй экземпляр ИППСУ хранится в Министерстве. Порядок хранения ИППСУ утверждается Министерством.

11.5. Дата выдачи путевки и экземпляра ИППСУ указывается в журнале выдачи путевок, ведение которого осуществляется уполномоченным специалистом Министерства.

11.6. При отсутствии свободных мест в стационарной организации со специальным социальным обслуживанием граждан ставится на очередь, при этом путевка гражданину не выдается. Письменный ответ о постановке на очередь направляется гражданину с экземпляром ИППСУ.

При наличии свободного места в стационарной организации со специальным социальным обслуживанием Министерство выписывает гражданину путевку и направляет ее с личным делом гражданину в порядке, предусмотренном [абзацем четвертым пункта 11.4](#) настоящего Порядка.

(п. 11 в ред. [постановления](#) Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 06.07.2021 N 399)

12. Исключен. - [Постановление](#) Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 06.07.2021 N 399.

13. Срок действия путевки составляет 20 рабочих дней с даты выдачи путевки. В случае если гражданин в течение 20 рабочих дней не обратился, путевка аннулируется.

(в ред. [постановления](#) Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 06.07.2021 N 399)

В течение 10 рабочих дней с даты аннулирования путевки руководитель стационарной организации со специальным социальным обслуживанием информирует

орган внутренних дел по месту установления административного надзора и департамент об аннулировании путевки.

После аннулирования путевки гражданин вправе вновь обратиться для принятия на социальное обслуживание в стационарную организацию со специальным социальным обслуживанием с учетом положений настоящего Порядка.

В случае порчи или утраты путевки на основании письменного заявления (в произвольной форме) гражданина (представителя гражданина), представленного в Министерство, гражданину выдается дубликат путевки.

(абзац введен [постановлением](#) Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 06.07.2021 N 399)

Решение о выдаче дубликата путевки принимается Министерством в течение 5 рабочих дней со дня подачи гражданином (представителем гражданина) заявления, предусмотренного абзацем четвертым настоящего пункта. Повторная выдача дубликата путевки не допускается.

(абзац введен [постановлением](#) Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 06.07.2021 N 399)

14. Прием гражданина в стационарную организацию со специальным социальным обслуживанием производится на основании следующих документов:

личное дело;

ИППСУ;

путевка, выданная Министерством;

данные результатов бактериологических исследований с указанием номера и даты документа на группу возбудителей кишечных инфекций, дифтерию (срок действия анализов 14 дней);

данные с указанием номера и даты документа о результатах ЭКГ (по показаниям) (срок действия обследования 6 месяцев (срок действия для граждан старше 40 лет 14 дней);

справка об отсутствии контактов с инфекционными больными; выписка из истории болезни, медицинских документов, содержащих следующие сведения:

данные о бактериологических исследованиях с указанием номера, даты документа: на ВИЧ-инфекцию (срок действия анализа 6 месяцев); на венерические болезни (сифилис (срок действия анализа 3 месяца), гонорею (срок действия анализа 6 месяцев); на гепатиты В и С (срок действия анализа 1 год);

данные о прививках против дифтерии;

данные флюорографии (номер, дата, результат) (срок действия 1 год);

данные результатов исследований на яйца гельминтов (срок действия анализа 3 месяца);

справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (представляется в случае отсутствия в распоряжении Пенсионного фонда Российской Федерации сведений, подтверждающих факт установления инвалидности).

(п. 14 в ред. [постановления](#) Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 06.07.2021 N 399)

15. Исключен. - [Постановление](#) Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 06.07.2021 N 399.

16. Основаниями для отказа в принятии граждан на социальное обслуживание в стационарную организацию со специальным социальным обслуживанием являются:

непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в [пункте 14](#) настоящего Порядка;

выявление у гражданина по результатам флюорографического и бактериологического исследований, исследований на гельминтозы наличия туберкулеза, кишечных инфекций, дифтерии, гепатита С, сифилиса, гонореи, гельминтозов;

добровольный отказ гражданина от социального обслуживания, оформленный в письменной форме.

(п. 16 в ред. [постановления](#) Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 06.07.2021 N 399)

17. Гражданин в день прибытия в стационарную организацию со специальным социальным обслуживанием осматривается врачом, проходит санитарную обработку и размещается на семидневный срок в приемное отделение. Одежда и личные вещи, пригодные к использованию, дезинфицируются.

18. Социальные услуги предоставляются гражданину на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между стационарной организацией со специальным социальным обслуживанием и гражданином (далее - договор) в течение суток с даты поступления в указанную организацию.

Граждане должны быть письменно ознакомлены с видами социальных услуг, условиями проживания и оплаты стоимости социальных услуг, правилами внутреннего распорядка организации социального обслуживания со специальным социальным обслуживанием.

Договоры от имени недееспособных граждан заключаются в виде трехстороннего договора с участием представителя организации со специальным социальным обслуживанием, действующего как исполнитель по договору, представителя организации со специальным социальным обслуживанием, действующего от имени опекаемого, представителя органа опеки и попечительства.

19. Один экземпляр договора передается гражданину или представителю гражданина, второй экземпляр договора хранится в организации со специальным социальным обслуживанием. В случае заключения трехстороннего договора третий экземпляр направляется в орган опеки и попечительства.

20. В течение 10 рабочих дней после принятия гражданина на социальное обслуживание организация со специальным социальным обслуживанием осуществляет включение информации о таком гражданине в регистр получателей социальных услуг.

Социальные услуги предоставляются стационарной организацией со специальным социальным обслуживанием в соответствии со [стандартами](#) социальных услуг, являющимися приложением к Порядку предоставления социальных услуг.

(абзац введен [постановлением](#) Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 06.07.2021 N 399)

21. Гражданин, поступивший в стационарную организацию со специальным социальным обслуживанием, приказом руководителя этой организации зачисляется в списочный состав проживающих, ему выдаются одежда, обувь, постельные принадлежности согласно утвержденным нормативам.

22. Регистрация гражданина, поступившего в стационарную организацию со специальным обслуживанием, осуществляется в соответствии с [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 17.07.95 N 713 "Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации".

23. Руководитель стационарной организации со специальным социальным обслуживанием в течение 5 рабочих дней со дня поступления гражданина в указанную организацию направляет сведения о регистрации гражданина в стационарной организации со специальным социальным обслуживанием в орган внутренних дел по месту установления административного надзора, Министерство и территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации в городах (районах) Кемеровской области - Кузбасса (далее - территориальный орган ПФР).

(в ред. [постановления](#) Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 06.07.2021 N 399)

24. Решение о переводе гражданина, проживающего в стационарной организации со специальным социальным обслуживанием, в психоневрологический интернат принимается Министерством после согласования стационарной организацией со специальным социальным обслуживанием с органом внутренних дел возможности указанного перевода на основании личного заявления лица, страдающего психическим расстройством, или лица, признанного в установленном порядке недееспособным, и заключения врачебной комиссии с участием врача-психиатра; для лица, признанного в установленном порядке недееспособным, если такое лицо по своему состоянию не способно подать личное заявление, - на основании решения органа опеки и попечительства, согласованного с органом внутренних дел, и заключения врачебной комиссии с участием врача-психиатра.

(в ред. [постановления](#) Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 06.07.2021 N 399)

Заключение врачебной комиссии должно содержать сведения о наличии психического расстройства, лишаящего гражданина возможности находиться в стационарной организации со специальным социальным обслуживанием, а в отношении дееспособного лица - также и об отсутствии оснований для постановки перед судом вопроса о признании его недееспособным.

Решения о переводе либо отказе в переводе принимаются в течение 10 рабочих дней с даты поступления в Министерство указанных документов.

(в ред. [постановления](#) Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 06.07.2021 N 399)

Руководитель психоневрологического интерната в течение 5 рабочих дней со дня поступления гражданина направляет сведения о регистрации указанного гражданина в психоневрологическом интернате в орган внутренних дел по месту установления административного надзора, Министерство и территориальный орган ПФР.

(в ред. [постановления](#) Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 06.07.2021 N 399)

25. Решение о переводе граждан, проживающих в стационарных организациях со специальным социальным обслуживанием, в отношении которых прекращен административный надзор, в том числе при наличии у них психического расстройства, в стационарные организации социального обслуживания граждан принимается Министерством с учетом [Порядка](#) предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, утвержденного постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 22.12.2014 N 517, на основании личного заявления лица, страдающего психическим расстройством, или лица, признанного в установленном порядке недееспособным, и заключения врачебной комиссии с участием врача-психиатра; для лица, признанного в установленном порядке недееспособным, если такое лицо по своему состоянию не способно подать личное заявление, - на основании решения органа опеки и попечительства и заключения врачебной комиссии с участием врача-психиатра.

(в ред. [постановления](#) Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 06.07.2021 N 399)

Заключение врачебной комиссии должно содержать сведения о наличии психического расстройства, лишаящего гражданина возможности находиться в стационарной организации со специальным социальным обслуживанием, а в отношении дееспособного лица - также и об отсутствии оснований для постановки перед судом вопроса о признании его недееспособным.

Решения о переводе либо отказе в переводе принимаются в течение 10 рабочих дней с даты поступления в Министерство указанных документов.

(в ред. [постановления](#) Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 06.07.2021 N 399)

26. Перевод граждан в стационарные организации со специальным социальным обслуживанием другого субъекта Российской Федерации производится по взаимному согласию уполномоченных органов этих субъектов Российской Федерации с разрешения соответствующих территориальных органов внутренних дел в случаях, установленных законодательством.

27. Решение о временном выбытии граждан из стационарных организаций со специальным социальным обслуживанием принимается руководителем стационарной организации со специальным социальным обслуживанием с разрешения органа внутренних дел с учетом заключения врача о возможности временного выбытия и при наличии письменного обязательства принимающих их родственников об обеспечении ухода за престарелым или инвалидом.

Для целей настоящего пункта под родственниками гражданина понимаются дееспособные, совершеннолетние супруга (супруг) гражданина, его дети, в том числе усыновленные, родители (усыновители), дедушки, бабушки, внуки, братья и сестры (имеющие общих отца или мать), пасынки и падчерицы, представившие документы, подтверждающие родство или свойство.

28. Выписка из стационарной организации со специальным социальным обслуживанием граждан, состоящих под административным надзором, производится с уведомления органа внутренних дел.

При расторжении договора о предоставлении социальных услуг руководителем стационарной организации социального обслуживания со специальным социальным обслуживанием (психоневрологического интерната) издается приказ о снятии гражданина с социального обслуживания. Гражданину или представителю гражданина выдаются паспорт, личные вещи и ценности, хранившиеся в организации социального обслуживания, справка с указанием периода нахождения гражданина на социальном обслуживании и причин снятия гражданина с социального обслуживания.

29. После прекращения предоставления гражданину социальных услуг на условиях постоянного проживания в стационарной организации социального обслуживания стационарная организация социального обслуживания со специальным социальным обслуживанием (психоневрологический интернат) в течение 3 рабочих дней со дня выбытия гражданина уведомляет об этом орган внутренних дел по месту установления административного надзора и в течение 7 рабочих дней со дня выбытия гражданина - Министерство и территориальный орган ПФР.

(в ред. [постановления](#) Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 06.07.2021 N 399)

После прекращения предоставления гражданину, в отношении которого снят административный надзор, социальных услуг на условиях постоянного проживания в стационарной организации социального обслуживания стационарная организация социального обслуживания со специальным социальным обслуживанием (психоневрологический интернат) в течение 7 рабочих дней со дня выбытия гражданина уведомляет об этом Министерство и территориальный орган ПФР.

(в ред. [постановления](#) Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 06.07.2021 N 399)

После прекращения предоставления гражданину социальных услуг стационарная организация социального обслуживания со специальным социальным обслуживанием (психоневрологический интернат) в течение 10 рабочих дней со дня выбытия гражданина вносит соответствующие сведения в регистр получателей социальных услуг, а также направляет в Министерство информацию о результатах выполнения ИППСУ.

(в ред. [постановления](#) Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 06.07.2021 N 399)

Личное дело хранится в стационарной организации со специальным социальным обслуживанием в течение 5 лет со дня прекращения предоставления социальных услуг.  
(абзац введен [постановлением](#) Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 06.07.2021 N 399)

-----